

УТВЕРЖДЕН:

Дата утверждения «14» ноября 2023 г.

Дата ввода в действие «20» ноября 2023 г.

ВНД №90. ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО МФК «МИГКРЕДИТ»

ВЕРСИЯ 2.0

РАЗРАБОТЧИК	ВОРОБЬЕВ А.С., НАПРАВЛЕНИЕ ИБ
УРОВЕНЬ ДОСТУПА	ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

МОСКВА

2023

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПДН КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ОБЩЕСТВЕ	5
3 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПДН.....	5
4 ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПДН	6
5 ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПДН	9
6 ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПДН.....	11
7 ПЕРЕДАЧА (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, ДОСТУП) ПДН ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ	12
8 СРОКИ ОБРАБОТКИ ПДН	13
9 ПОРЯДОК УДАЛЕНИЯ И (ИЛИ) УНИЧТОЖЕНИЯ ПДН	13
10 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПДН	14
11 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ЗАЩИТЕ ПДН	15
12 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ПДН, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПДН	16
13 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПДН СУБЪЕКТОВ ПДН	17
14 ПЕРЕСМОТР ПОЛОЖЕНИЯ	17
СВЯЗЬ С ДРУГИМИ ДОКУМЕНТАМИ	17
ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ПРЕКРАЩАЮТ СВОЕ ДЕЙСТВИЕ В СВЯЗИ С ВСТУПЛЕНИЕМ В СИЛУ ДАННОГО ДОКУМЕНТА.....	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА	18

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) ООО МФК «МигКредит» (далее – Общество, Оператор) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных (ПДн), меры, направленные на защиту ПДн, а также мероприятия, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации (РФ) в области обработки и защиты ПДн.

1.2 Общество является оператором, осуществляющим обработку ПДн в целях:

- обеспечения соответствия требованиям Трудового кодекса РФ, Налогового кодекса РФ и других нормативных актов РФ;
- реализации задач и функций, возложенных на Общество в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, а также локальными нормативными актами Общества;
- содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, контроля качества и количества выполняемой работы;
- рассмотрения кандидатур на замещение вакантных должностей Общества, а также кандидатур на прохождение практики в Обществе;
- принятия решения о трудоустройстве кандидата;
- предоставления сведений субъекту ПДн;
- получения дополнительной информации в интересах субъекта;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с клиентами Общества;
- подготовки и отправки отчетности, проверки полномочий подписантов отчетов;
- выполнения обязательств работодателя по трудовому договору;
- ведения кадрового и бухгалтерского учета сотрудников;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов ПДн;
- обеспечения функционирования системы управления охраной труда;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества;

- исполнения судебных актов, актов других органов власти или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Общества, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- анализ потенциальных заемщиков кредитных средств;
- проведение финансового аудита;
- взыскание просроченной задолженности с клиентов Общества;
- обеспечение функционирования ИТ-инфраструктуры Общества;
- защита интересов Общества при поступлении исковых заявлений субъектов ПДн;
- информирование Банка России;
- организация контрольно-пропускного режима;
- повышение качества обслуживания клиентов и предоставляемых Обществом услуг, повышение лояльности клиентов;
- повышение лояльности работников;
- прием и отправка корреспонденции;
- продвижение услуг на рынке;
- сопровождение кредитных операций, взаимодействие с бюро кредитных историй;
- ведение воинский учет;
- добровольное медицинское страхование работников Общества;
- предоставление налоговых вычетов;
- иных законных целях, предусмотренных локальными нормативными актами (ЛНА) Общества и согласиями на обработку ПДн.

1.3 Обработка ПДн в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством РФ в области ПДн.

1.4 Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми работниками Общества, осуществляющими обработку ПДн. Все работники Общества должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до момента утверждения актуализированной версии Положения либо его отмены.

2 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПДН КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ОБЩЕСТВЕ

2.1 Общество обрабатывает в автоматизированной и неавтоматизированной форме с соблюдением требований законодательства РФ ПДн следующие категории субъектов ПДн:

- работники Общества (лица, состоящие или состоявшие с Обществом в трудовых отношениях);
- контрагенты Общества (физические лица, официальные представители юридических лиц);
- физические лица – индивидуальные предприниматели, являющиеся контрагентами Общества;
- кандидаты на замещение вакантных должностей в Общество;
- физические лица (клиенты).

3 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПДН

3.1 В Обществе осуществляется обработка следующих ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- фотография (скан);
- военный билет;
- документ об образовании;
- свидетельство о рождении детей;
- свидетельство о браке;
- свидетельство о расторжении брака;

- информация о трудовой деятельности;
- расчетные листы;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес проживания;
- адрес прописки;
- наименование работодателя;
- электронная почта;
- семейное положение;
- профессия;
- доходы;
- номер договора займа;
- серия и номер ID карты;
- серия и номер патента;
- серия и номер бланка документа Патент;
- номер РВП;
- серия и номер ВНЖ;
- серия и номер миграционной карты;
- номер телефона;
- сканы любых документов.

3.2 Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Обществе не осуществляется.

3.3 В Обществе не осуществляется обработка биометрических ПДн.

4 ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПДН

4.1 Общество принимает правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения,

блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

4.2 Общество назначает лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Обществе.

4.3 Общество издает ЛНА, определяющие порядок обработки и защиты ПДн.

4.4 К обработке ПДн в Обществе допущены все работники. При осуществлении обработки ПДн работникам организационными и техническими мерами устанавливаются различные полномочия доступа к ПДн в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями ЛНА Общества, а также предоставляется доступ к ограниченному составу ПДн.

4.5 Общество разъясняет работникам и другим субъектам ПДн юридические последствия отказа предоставить свои ПДн в случае, если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

4.6 Общество сообщает в установленном порядке субъектам ПДн или их представителям информацию об обработке ПДн конкретного субъекта ПДн, а также предоставляет возможность ознакомления с перечнем обрабатываемых ПДн субъекта ПДн при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов ПДн или их представителей, если иное не установлено законодательством РФ.

4.7 Предоставляет субъектам ПДн, если ПДн получены не от самого субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ в области ПДн, до начала обработки таких ПДн следующую информацию:

- наименование и адрес Общества;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- установленные законодательством РФ в области ПДн права субъекта ПДн;
- источник получения ПДн.

4.8 Общество не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн без согласия субъектов ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника Общества, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.9 Общество разъясняет субъектам ПДн порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки их ПДн и возможные юридические

последствия таких решений, предоставляет возможность заявить возражения против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов.

4.10 Общество обеспечивает блокирование ПДн в случае выявления:

- неправомерной обработки ПДн;
- выявления неточности ПДн;
- отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации в области ПДн или в ЛНА Общества.

4.11 В случае подтверждения факта неточности ПДн такие ПДн подлежат уточнению.

4.12 Общество прекращает обработку и уничтожает ПДн:

- в случае невозможности обеспечения правомерной обработки ПДн;
- при достижении целей обработки ПДн;
- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн;
- по истечении установленного срока обработки ПДн.

4.13 Общество совершает иные действия, предусмотренные законодательством РФ в области ПДн.

4.14 Общество вправе поручить обработку ПДн третьему лицу с согласия субъекта ПДн на основании заключаемого с этим лицом договора.

4.15 Общество вправе не предоставлять субъекту ПДн запрашиваемые сведения, в случаях, если:

- ПДн получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;
- ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;
- Общество осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъектов ПДн;
- предоставление субъекту ПДн указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.16 К обработке ПДн в Обществе допущены все работники. При осуществлении обработки ПДн работникам устанавливаются различные полномочия доступа к ПДн, а также предоставляется доступ к ограниченному составу ПДн.

4.17 Работники Общества при обработке ПДн обязаны:

- знать и соблюдать требования законодательства РФ в области ПДн, в том числе требования к защите ПДн, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области ПДн;
- обеспечивать конфиденциальность ПДн, использовать предусмотренные в Обществе меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
- информировать своего непосредственного руководителя обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к ПДн и о других нарушениях порядка обработки ПДн;
- во время работы с информацией и (или) документами, содержащими ПДн, исключать возможность ознакомления с ними посторонних лиц;
- выполнять другие требования при работе с документами и внешними электронными носителями, содержащими ПДн.

4.18 Руководители структурных подразделений и/или обязаны:

- доводить до работников своих подразделений требования законодательства РФ в области ПДн, в том числе требования к защите ПДн, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области ПДн;
- информировать Ответственного за организацию обработки ПДн обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к ПДн и о других нарушениях порядка обработки ПДн.

5 ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПДН

5.1 Для выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством РФ в области защиты ПДн, Общество обеспечивает:

- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты ПДн:
 - 1) Политики Оператора в отношении обработки ПДн;
 - 2) Положения об обработке и защите ПДн;
 - 3) иных ЛНА и документов, регламентирующих в Обществе вопросы обработки ПДн;
- организацию ознакомления работников Общества с положениями законодательства РФ и ЛНА Общества в отношении обработки и защиты ПДн;
- получение согласий субъектов ПДн на обработку их ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- обособление ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации и от ПДн, обрабатываемых в иных целях, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах;
- организацию учета документов, содержащих ПДн;
- установление запрета на передачу ПДн, не являющихся общедоступными или обезличенными ПДн, субъектов ПДн по открытым каналам связи без применения установленных мер по обеспечению безопасности ПДн;
- обеспечение защиты передаваемых по открытым каналам связи ПДн, не являющихся общедоступными или обезличенными, путём шифрования;
- обеспечение защиты документов, содержащих ПДн, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи;
- информирование в письменном виде получателей документов Общества, содержащих ПДн, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых ПДн;
- заключение договоров, определяющих перечень действий с ПДн, цели обработки, обязанность лица, осуществляющего обработку ПДн, соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых ПДн;

- хранение материальных носителей ПДн с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Общества законодательства РФ и ЛНА Общества в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн, и за соответствием обработки ПДн указанному законодательству;
- направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн уведомления об обработке ПДн;
- опубликование Политики в отношении обработки ПДн на официальном сайте Общества.

6 ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПДН

6.1 Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Обществе, назначается приказом и обеспечивает:

- организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Общества законодательства РФ и локальных нормативных актов Общества в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн;
- при необходимости формирует запрос о назначении ответственных за обработку ПДн в структурных подразделениях. Принятие такого решения находится в зоне ответственности руководителя структурного подразделения;
- привлечение при необходимости к выполнению задач по контролю процессов обработки ПДн ответственных за обработку ПДн в структурных подразделениях или, если таковые не назначены – работников структурного подразделения, выделяемых их непосредственными руководителями по запросу, и делегирование им задач по контролю за соответствием процесса обработки ПДн требованиям законодательства РФ и локально-нормативных актов Общества;

- при необходимости назначает помощников – лиц, ответственных за обработку ПДн в самостоятельных структурных подразделениях;
- организацию доведения до сведения работников Общества положений законодательства РФ и ЛНА Общества в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн в части их касающейся;
- организацию проведения первичных и повторных инструктажей с работниками Общества по вопросам порядка обработки и защиты ПДн в части их касающейся;
- организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Общество;
- принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства РФ в области ПДн, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области ПДн и восстановлению нарушенных прав субъектов ПДн.

7 ПЕРЕДАЧА (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, ДОСТУП) ПДн ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

7.1 Передача ПДн третьим лицам (за исключением общедоступных ПДн и обезличенных данных) допускается с письменного согласия субъектов ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов ПДн, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.2 Информация и (или) документы, содержащие ПДн, передаются без согласия субъектов ПДн органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

7.3 Для передачи ПДн контрагентам с контрагентами заключаются соглашения (договоры) о конфиденциальности в установленном порядке.

7.4 Общество вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъектов ПДн на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку

ПДн по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные законодательством РФ.

7.5 При передаче ПДн третьим лицам применяются необходимые технические меры по обеспечению конфиденциальности передаваемых ПДн (за исключением общедоступных и (или) обезличенных ПДн).

8 СРОКИ ОБРАБОТКИ ПДН

8.1 ПДн в Обществе хранятся на бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителях, а также в информационной системе персональных данных (ИСПДн) Общества. Сроки обработки ПДн на бумажных и иных материальных носителях, а также в ИСПДн определяются в соответствии с законодательством РФ. Если сроки обработки ПДн не установлены законодательно, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн. Сроки обработки ПДн субъектов ПДн установлены в согласиях субъектов ПДн на обработку ПДн.

8.2 В самостоятельных подразделениях обеспечивается раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением. При хранении материальных носителей, содержащих ПДн, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный доступ к ним.

8.3 Контроль за сроками обработки, в том числе хранения, ПДн, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих ПДн, в соответствии с требованиями законодательства РФ и ЛНА Общества осуществляется в рамках внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям законодательства.

9 ПОРЯДОК УДАЛЕНИЯ И (ИЛИ) УНИЧТОЖЕНИЯ ПДН

9.1 Уничтожение документов, содержащих ПДн, на материальных носителях осуществляется в соответствии с Положением о порядке хранения и уничтожения носителей ПДн в Обществе.

9.2 Удаление информации, содержащей ПДн, из ИСПДн, хранящейся на автоматизированном рабочем месте или на внешних электронных носителях, производится

комиссией, создаваемой в самостоятельных подразделениях в соответствии с Положением о порядке хранения и уничтожения носителей ПДн в Обществе. В состав комиссии включается не менее двух работников, с обязательным участием лица, ответственного за обработку ПДн.

9.3 Решение комиссии об удалении информации, содержащей ПДн, оформляется актом.

9.4 Форма акта об удалении ПДн с технических средств обработки ПДн и/или уничтожении материальных носителей, содержащих ПДн, приведена в Положении о порядке хранения и уничтожения носителей ПДн в Обществе.

10 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПДН

10.1 Субъекты ПДн имеют право на:

- полную информацию об их ПДн, обрабатываемых в Обществе;
- доступ к своим ПДн, включая право на получение копии любой записи, содержащей их ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;
- исключение или исправление неверных либо неполных ПДн, а также ПДн, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного Федерального закона;
- уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку ПДн;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действий или бездействия Общества, осуществляемых с нарушением требований законодательства РФ в области ПДн, в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

11 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ЗАЩИТЕ ПДН

11.1 В Обществе в целях формирования перечня угроз информационной безопасности, актуальных для ПДн, обрабатываемых в ИСПДн Общества, разработана на основании методик уполномоченных федеральных органов исполнительной власти «Модель угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных».

11.2 В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и «Моделью угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных» в Обществе определены уровни защищенности ПДн в ИСПДн и сформированы Акты определения уровня защищенности ИСПДн.

11.3 В Обществе принимаются достаточные организационные и технические меры для обеспечения требуемого уровня защищенности ПДн. Принимаемые в Обществе меры направлены на минимизацию (нейтрализацию) актуальных угроз безопасности ПДн. Общество осуществляет:

- оснащение локальной вычислительной сети Общества следующими техническими решениями (средствами защиты информации): встроенные в операционную систему механизмы идентификации, аутентификации, авторизации и регистрации событий, средство межсетевого экранирования, средство антивирусной защиты, средства криптографической защиты информации, VPN, программное обеспечение виртуализации, средство резервного копирования;
- настройку параметров средств защиты информации, позволяющую обеспечить требуемый уровень защищенности ПДн;
- учет и управление (в т.ч. разграничение) доступом пользователей к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и их расследование;

- резервное копирование ПДн и восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- удаление или обезличивание ПДн, в отношении которых цель обработки достигнута; сроки обработки, указанные в согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн, истекли; обработка должна быть прекращена в связи с отзывом субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- выявление условий, определяющих необходимость внесения изменений в настройки средств защиты информации;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, и уровнем защищенности ПДн.

11.4 В Обществе осуществляется пересмотр требований к защите ПДн и к обеспечению средств защиты информации в случае изменения:

- категорий ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, и/или категорий и количества субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн;
- перечня актуальных угроз безопасности ПДн;
- структурно-функциональных характеристик ИСПДн, применяемых в ней информационных технологий или особенностей ее функционирования (в том числе состава или структуры программного обеспечения, технических средств обработки ПДн, топологии ИСПДн, места размещения ИСПДн или ее составных частей);
- требований законодательства Российской Федерации в области защиты ПДн.

12 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ПДн, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПДн

12.1 Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства РФ и ЛНА Общества в области ПДн, в том числе требований к защите

ПДн, определяется Регламентом проведения мероприятий по контролю процессов обработки и защиты ПДн в Обществе.

13 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПДН СУБЪЕКТОВ ПДН

13.1 Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ и локальных нормативных актов Общества в области ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

14 ПЕРЕСМОТР ПОЛОЖЕНИЯ

14.1 Пересмотр требований настоящего Положения проводится периодически, но не реже чем один раз в 3 года, а также:

- при изменении законодательства РФ в области обработки и защиты ПДн;
- структурно-функциональных характеристик ИСПДн, применяемых в ней информационных технологий или особенностей ее функционирования (в том числе состава или структуры программного обеспечения, технических средств обработки ПДн, топологии ИСПДн, места размещения ИСПДн или ее составных частей);
- в случаях выявления несоответствий, затрагивающих обработку ПДн;
- по результатам контроля выполнения требований по обработке и защите ПДн;
- по решению руководства Общества.

СВЯЗЬ С ДРУГИМИ ДОКУМЕНТАМИ

Настоящий/-ая Инструкция/Порядок/Политика связан со следующими документами:

- ВНД № 91 «Политика ООО МФК «МигКредит» в отношении обработки ПДн»

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ПРЕКРАЩАЮТ СВОЕ ДЕЙСТВИЕ В СВЯЗИ С ВСТУПЛЕНИЕМ В СИЛУ ДАННОГО ДОКУМЕНТА

Со дня вступления в силу данного документа прекращает свое действие:

- ВНД № 90 «Положение об обработке и защите персональных данных в ООО «МигКредит», версия 1.0, утвержденная Приказом Генерального директора 21.02.2013.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

ВЕРСИЯ	ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ	ОПИСАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ	СПОСОБ УТВЕРЖДЕНИЯ
1.0	21.02.2013	Выпуск документа	Приказ Генерального директора
2.0	18.12.2023	Общая актуализация документа	Распоряжение Генерального директора