

Утверждаю
Генеральный директор
ООО МКК «ДеньгиОК»
Адликковский О.А.

17.01.2025 г.



**Политика в отношении обработки персональных данных и реализуемых требованиях к защите персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «ДеньгиОК»**

Версия 2.0

Москва
2025 г.

1. Общие положения

- 1.1. Обеспечение безопасности персональных данных является одной из приоритетных задач Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «ДеньгиОК» (адрес: 119435, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Хамовники, Большой Саввинский пер., д. 12, стр. 8, ИНН 9723229832, ОГРН 1247700335365, далее – Компания).
- 1.2. Настоящая политика (далее - Политика) разработана в целях соблюдения законодательства о персональных данных. Она определяет цели, содержание, принципы, порядок и условия обработки персональных данных (ПДн) Субъектов персональных данных, меры, направленные на защиту ПДн, а также мероприятия, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации (РФ) в области обработки и защиты ПДн.
- 1.3. В настоящей Политике используются основные понятия и условные обозначения в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.4. Требования настоящей Политики обязательны для применения всеми работниками Компании, осуществляющими обработку ПДн. Все работники Компании должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под роспись.
- 1.5. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно, до момента утверждения актуализированной версии Политики либо ее отмены.

2. Цели обработки персональных данных

- 2.1. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных осуществляется исключительно **в целях:**
 - 2.1.1. обеспечения соответствия требованиям Трудового кодекса РФ, Налогового кодекса РФ и других нормативных актов РФ;
 - 2.1.2. реализации задач и функций, возложенных на Компанию в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, а также локальными нормативными актами Компании;
 - 2.1.3. обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;
 - 2.1.4. защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
 - 2.1.5. предоставления сведений субъекту ПДн;
 - 2.1.6. получения дополнительной информации в интересах субъекта ПДн;
 - 2.1.7. принятия решения о возможности заключения договоров с Компанией;
 - 2.1.8. осуществления внутренней деятельности Компании;

- 2.1.9. заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с клиентами Компании;
 - 2.1.10. продвижения услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальными потребителями;
 - 2.1.11. организации кадрового учета Оператора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов;
 - 2.1.12. заключения и исполнения обязательств по трудовым договорам;
 - 2.1.13. ведения кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета сотрудников;
 - 2.1.14. содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
 - 2.1.15. исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, пенсионного законодательства, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами РФ.
 - 2.1.16. исполнения судебных актов, актов других органов власти или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
 - 2.1.17. анализа потенциальных заемщиков;
 - 2.1.18. проведения финансового аудита;
 - 2.1.19. взыскания просроченной задолженности с клиентов Компании;
 - 2.1.20. информирования Банка России;
 - 2.1.21. повышения качества обслуживания клиентов и предоставляемых Компанией услуг, повышение лояльности клиентов;
 - 2.1.22. повышения лояльности работников Компании;
 - 2.1.23. взаимодействия с бюро кредитных историй;
 - 2.1.24. иных законных целях, предусмотренных локальными нормативными актами (ЛНА) Компании и согласиями на обработку ПДн.
- 2.2. Компания обрабатывает в автоматизированной и неавтоматизированной форме с соблюдением требований законодательства РФ персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:**
- 2.2.1. Работники Компании - информация, необходимая Компании в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника;
 - 2.2.2. Уволенные работники Компании, в т. ч. вышедшие на пенсию;
 - 2.2.3. Соискатели на вакантные должности в Компании;
 - 2.2.4. Учредители и участники Компании;
 - 2.2.5. Контрагенты (потенциальные контрагенты), а также

руководители, участники (акционеры), работники, лица, действующие по доверенности, юридического лица, являющегося контрагентом (потенциальным контрагентом) Компании; заемщики (потенциальные заемщики) и поручители, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Компанией.

2.2.6. Физические лица (клиенты Компании).

3. Случаи обработки персональных данных

3.1. Компания осуществляет обработку персональных данных в **следующих случаях:**

- 3.1.1. заключения, исполнения и прекращения договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Компании;
- 3.1.2. обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- 3.1.3. содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- 3.1.4. обеспечения личной безопасности работников;
- 3.1.5. контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- 3.1.6. исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, ведения кадрового делопроизводства в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

3.2. Сроки обработки персональных данных определяются договором с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» и иными нормативными правовыми актами РФ. В Компании создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных.

4. Принципы обработки персональных данных

- 4.1. Обработка персональных данных Компанией осуществляется на основе **принципов**:
- 4.1.1. законности и справедливости обработки персональных данных;
 - 4.1.2. достижения конкретных, заранее определенных и законных целей обработки персональных данных;
 - 4.1.3. соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
 - 4.1.4. соответствия объема и содержания обрабатываемых персональных данных, целям обработки персональных данных;
 - 4.1.5. достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям обработки персональных данных;
 - 4.1.6. недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой;
 - 4.1.7. осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.
- 4.2. Компания предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования и других неправомерных действий.

5. Перечень обрабатываемых ПДН

- 5.1. В Компании осуществляется обработка следующих ПДн:
- 5.1.1. Фамилия, имя, отчество;
 - 5.1.2. Сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
 - 5.1.3. Страховой номер индивидуального лицевого счета;
 - 5.1.4. Идентификационный номер налогоплательщика;
 - 5.1.5. Фотографии (сканы);
 - 5.1.6. Сведения, содержащиеся в военном билете;
 - 5.1.7. Сведения, содержащиеся в записях актов гражданского состояния;
 - 5.1.8. Информация о трудовой деятельности;
 - 5.1.9. Дата рождения;
 - 5.1.10. Место рождения;
 - 5.1.11. Адрес регистрации и проживания;
 - 5.1.12. Электронная почта;

- 5.1.13. Семейное положение;
- 5.1.14. Доходы;
- 5.1.15. Номер телефона.

6. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

- 6.1. В целях защиты предоставляемой информации оператор **обеспечивает:**
 - 6.1.1. применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;
 - 6.1.2. ограничение доступа к техническим средствам и в служебные помещения;
 - 6.1.3. контроль за целостностью информации и ее защиту от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения.
 - 6.1.4. установку охранной и пожарной сигнализации в большинстве помещений;
 - 6.1.5. хранение сведения на бумажных носителях в сейфах и металлических шкафах;
 - 6.1.6. установку паролей на компьютерах работников, обрабатывающих персональные данные;
 - 6.1.7. хранение личных дел и трудовых книжек в сейфах;
 - 6.1.8. подписание обязательства о неразглашении персональных данных всеми лицами, которые имеют к ним доступ
 - 6.1.9. учет машинных носителей персональных данных.
- 6.2. Ведение официального сайта Компании поручено структурному подразделению оператора, сотрудники которого обучены работе с персональными данными и предупреждены об ответственности за нарушение установленных правил.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных Компании.